

서울시립청소년음악센터 채용 공고

서울시립청소년음악센터는 서울시에서 설립하고 서경대학교에서 수탁 운영하는 청소년 특화시설입니다. 청소년에게 보편적 예술교육에 대한 평등한 기회를 제공하고 청소년과 함께 음악으로 삶을 창작해 나갈 직원을 채용하고자 하오니 청소년 분야에 높은 관심과 긍정적이며 유연한 커뮤니케이션 역량을 갖춘 분들의 많은 지원 바랍니다.

2024년 6월 26일
서울시립청소년음악센터장

1 채용분야 및 인원

| 부서 | 구분 | 인원 | 직책 | 응시자격요건 및 필수(우대) 사항 |
|-------|-------|----|------------------------|--|
| 사업기획부 | 음악기획팀 | 1명 | 담당 / 계약직 (육아휴직 대체, 1년) | 필수요건 <ul style="list-style-type: none">- 문화예술기업 및 관련기관 2년 이상 근무 경력자- 교육 연구사업 등 관련 실무 2년 이상 경력자 우대요건 <ul style="list-style-type: none">- 서울시 전자문서 시스템 경험자- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 대상자- 장애인고용촉진 및 직업재활법에 따른 대상자 |
| | | | | 담당업무 <ul style="list-style-type: none">- 청소년 대상 음악창작·제작 프로그램 기획 및 운영- 예술교육강좌 기획 및 운영(연중 사업)- 교육 문화강좌 수강생 관리/ 데이터 수집- 그 외 센터가 명한 업무 |

| 부서 | 구분 | 인원 | 직책 | 응시자격요건 및 필수(우대) 사항 |
|-----------------------|-----------------------|----|----------------|---|
| 운 영 지 원 부 | 업 무 지 원 팀 | 1명 | 담당 / 정규직 | 필수요건 - 해당 경력 2년 이상 우대요건 - 서울시 행정 시스템 활용 가능자 - 청소년시설** 근무 경력자 - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 대상자 - 장애인고용촉진 및 직업재활법에 따른 대상자 |
| | | | | 담당업무 - 수입 및 안내 업무 · 센터 수강료 수입 및 환불 처리 · 수납(회원관리) 프로그램 관리 · 월별 수입정산 및 감면내역 관리 · 접수 안내 및 민원 응대 · 그 외 센터가 명한 업무 |

** 청소년 기본법 제17조에 의거한 청소년시설(단, 청소년활동 진흥법 제10조 2항 청소년이용시설은 제외)

※ 정규직 급여 및 계약직 급여는 동일한 기준을 적용

공통 응시자격

- 가. 필수자격 및 우대조건에 해당하는 자(기준일 : 면접시험 최종일)
- 나. 프리랜서 및 강의·강사 경력 제외
- 다. 「지방공무원법」제31조 각호의 결격사유에 해당하지 아니한 자
- 라. 공무원채용신체검사규정 제5호 채용금지 사유에 해당하지 않는 자
- 마. 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조 규정의 취업제한 대상에 해당하지 않는 자
- 바. 공고일 기준 정년(만 60세)에 도달하지 아니한 자

2

근로조건

| 구 분 | 내 용 |
|-------|--|
| 임 용 일 | - 2024. 7. 23.(화) 예정 |
| 채용구분 | 1) 사업기획부 담당: 계약직 12개월(육아휴직 대체) 2) 운영지원부 담당: 정규직 |
| 근로시간 | 1) 주 5일: 화요일~토요일 2) 1일 8시간(09:00~18:00), 점심시간(12:00~13:00) 3) 근무 요일 및 시간은 시설과 사업 운영에 따라 변경될 수 있음 |
| 급 여 | - 서울시청소년수련시설 2024년도 예산편성 기준에 의거한 급여 적용 |
| 복리후생 | - 건강보험 등 4대 보험, 각종 경조휴가 등 규정에 의함 |
| 근 무 지 | - 서울특별시 양천구 남부순환로 657 |

3

응시원서 접수

가. 접수기간 : 2024. 6. 26.(수) ~ 2024. 7. 11.(목) 오전 10시까지

나. 접수방법 : 이메일 skuycm20@skuniv.ac.kr

- * 메일 제목 및 파일이름 형식 : (예시) 입사지원_사업기획부_홍보_홍길동
- * 응시원서 양식은 공고문에 첨부된 양식을 내려받아 작성하고 PDF형식으로 변환하여 제출
- * 우편 및 방문 접수는 받지 않습니다.
- * 관련 문의는 메일로 접수하시기 바랍니다.

4

시험방법 및 일정

가. 시험방법

- (1차 시험) 서류전형 : 응시 자격요건의 적합성(자격요건) 심사
 - * 응시인원이 선발 예정 인원의 2배수 이상인 때에는 2배수 이상으로 서류전형 합격자를 결정할 수 있음.
- (2차 시험) 면접시험 : 1차 시험 합격자를 대상으로 실시
 - * 5가지 평정 요소(공공기관에 근무하는 자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사 표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전 가능성)의 적격성을 검증하여, 우수(상)·보통(중)·미흡(하)으로 종합평가

나. 합격자 결정 방법 및 불합격 기준

- 합격자 결정 방법

면접시험 대상자 중에서 시험위원의 과반수가 평정 요소 5개 항목에 대하여 2개 항목 이상을 "하"로 평정하였거나 시험위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정 요소를 "하"로 평정하였을 때에는 불합격으로 처리하며, 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 평정 성적이 우수한 사람부터 차례로 합격자를 결정
- 불합격 기준

위원의 과반수가 평정 요소 5개 항목 중 2개 이상을 "하"로 평정하거나, 위원들의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정 요소에 대하여 "하"로 평정한 경우 및 면접시험 불참자

다. 추가합격자제도

- 채용 포기 등으로 결원이 발생한 경우 당초 면접시험에서 '미흡' 등급을 받지 않은 사람 중에서 2차 시험성적순으로 추가합격자를 결정할 수 있음
 - * 예비합격자 추가합격 유효기간은 3개월임

라. 시험일정

| 구 분 | 내 용 |
|-----------|---|
| 서류 합격자 발표 | 2024. 7. 11.(목) 예정 * 홈페이지 공지 (http://symc.or.kr/) |
| 면 접 전 형 | 2024. 7. 17.(수) 예정 |
| 최종합격자 발표 | 2024. 7. 18.(목) 예정 * 홈페이지 공지 (http://symc.or.kr/) |

가. 서류접수시 제출서류

- 1) 지원신청서 1부
- 2) 자기소개서 1부
- 3) 경력기술서 1부
- 4) 개인정보수집·이용·제공 동의서 1부
- 5) 경력증명서 및 자격증 사본 각 1부
 - 해당자에 한하며 경력증명서는 근무처별 모두 발급하여야 함.
 - 경력의 증명을 발급해 주는 기관장, 대표자가 발행한 자료로 업무내용이 명확히 기재되어야 함.
 - 제출된 경력증명서로 당해 분야 인정 근무여부 판단이 모호할 경우 불이익이 발생할 수 있음.

나. 최종합격시 제출서류

* 증빙서류 발급 기준일 : 입사일 기준 3개월 이내

- 1) 졸업증명서 원본 1부
- 2) 경력증명서 원본 각 1부
- 3) 자격증 및 면허증 사본 각 1부
- 4) 주민등록등(초)본 각 1부
- 5) 건강보험자격득실확인서 1부
- 6) 성범죄경력 및 아동학대 범죄전력 조회 회신서 1부
- 7) 채용신체검사서(공무원채용기준) 1부

- 가. 지정 양식 이외의 서류는 접수되지 않습니다.
- 나. 접수마감 이후에 도착한 원서는 접수가 불가합니다.
- 다. 입사지원서 및 제출서류에 출신지역·혼인여부·재산, 신체적 조건, 가족의 학력·직업·재산 등 직무수행과 관련이 없고 편견을 유발할 수 있는 정보를 기재할 시, 불합격 처리할 수 있습니다.
- 라. 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적을 경우(서류전형 결과 선발 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함) 재공고 할 수 있습니다. (적격자가 없을 경우, 채용하지 않을 수 있음)
- 마. 응시원서 및 구비서류를 허위로 작성하거나 미비한 서류를 접수기한 내 보완하지 못할 경우 또는 신원조회 및 전력조회 등을 통해 결격사유가 발견될 경우에는 합격이 취소됩니다.
- 바. 응시서류의 누락, 미비, 기재 착오, 자격 미비자의 응시 또는 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
 - ※ 휴대전화번호 반드시 기재
- 사. 최종합격시 제출한 증빙서류(자격증, 경력증명서 등)와 이력서상의 내용이 상이할 경우 경력이 인정되지 않거나 합격이 취소될 수 있으며, 이에 따른 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 아. 수습기간(3개월) 종료 후 평가에 따라 채용이 취소될 수 있습니다. (수습기간 급여 차이 없음)
- 자. 기타 자세한 내용은 아래로 문의하시기 바랍니다.
 - > 문의 : skuycm20@skuniv.ac.kr